

МКОУ Краснозаводская средняя общеобразовательная школа

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2018 год

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозаводская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Краснозаводская СОШ)
Руководитель	Петрова Наталья Богдановна
Адрес организации	662081, Красноярский край, Боготольский район, с. Красный Завод, ул. Центральная, 2
Телефон	8(39157)28348
Адрес электронной почты	Kras_zavod@mail.ru
Сайт организации	www.100.39157.3535.ru
Учредитель	Администрация Боготольского района, Управление образования администрации Боготольского района
Дата создания	23.12.1992 г.
Лицензия	А № 0001350 от 06.07.2011 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	ОП 019794 от 15.12.2011 г.

МКОУ Краснозаводская СОШ расположена в селе Красный Завод Боготольского района Красноярского края (расстояние до г. Боготол - 40 км, расстояние до г. Ачинск – 38 км.). Село разделено рекой на две части. Школа находится на правом берегу реки Чулым. Транспортная доступность: от остановки общественного транспорта до школы - понтонный и навесной мост через реку (500 м.).

Семьи обучающихся проживают в деревянных неблагоустроенных домах частной застройки.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Система управления организацией

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ Краснозаводской СОШ управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в школе:

<i>Наименование органа</i>	<i>Функции в соответствии с Уставом ОО</i>
Директор	без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах; 2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

	<p>3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;</p> <p>4) в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжается денежными средствами Учреждения;</p> <p>5) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;</p> <p>6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределяет должностные обязанности, контролирует их исполнение работниками;</p> <p>7) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;</p> <p>8) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;</p> <p>9) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Учреждения;</p> <p>10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</p> <p>11) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</p> <p>12) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;</p> <p>13) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;</p> <p>14) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;</p> <p>15) Утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения.</p> <p>16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;</p> <p>17) предоставляет Учредителю 1, Учредителю 2 и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;</p> <p>18) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, а также вытекающие из Устава, не отнесенные к компетенции Учредителя 1, Учредителя 2 и</p>
--	--

	<p>коллегиальных органов управления Учреждением.</p> <p>3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.</p>
<p>Управляющий Совет</p>	<p>Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.</p> <p>3.7.1. Порядок формирования Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения формируются посредством процедур выборов, назначения и кооптации из избираемых членов, представляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; б) работников ОУ; в) обучающихся третьей ступени общего образования. <p>В состав Управляющего совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя 2.</p> <p>3.7.2. Срок полномочий: Управляющий совет Учреждения избирается на срок 1 год.</p> <p>3.7.3. Структура и порядок работы Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.</p> <p>Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.</p> <p>3.7.4. Порядок принятия решений: решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.</p> <p>3.7.5. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение режима занятий обучающихся; – введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий. <p>Согласование по представлению руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявки на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных

	<p>источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменение «школьного компонента» учебного плана; – введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; – изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения. <p>Согласования решений руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения; в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. <p>Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.</p> <p>Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.</p> <p>Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения.</p> <p>Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.</p> <p>3.7.9. Иные вопросы деятельности Управляющего совета Учреждения регулируются положением об Управляющем совете, утвержденном локальным актом Учреждения.</p>
Педагогический совет	<p>Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.</p> <p>3.6.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.</p> <p>3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.</p> <p>3.6.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.</p> <p>Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.</p> <p>Педагогический совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в</p>

четверть.

3.6.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) разработка и согласование образовательных программ Учреждения;
- 2) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 4) разработка и согласование положения о Педагогическом совете;
- 5) согласование принятия решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование перечня платных образовательных услуг;
- 6) разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг;
- 7) определение основных направлений развития Учреждения для повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 8) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 9) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 10) обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 11) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 12) представление педагогических работников к различным видам наградений и поощрений;
- 13) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- 14) рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальным положением о Педагогическом совете.

3.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При голосовании каждый член Педагогического совета Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения, и, если они не приостановлены руководителем Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные

	<p>лица, указанные в решении.</p> <p>3.6.6. Иные вопросы деятельности Педагогического совета Учреждения регулируются положением о Педагогическом совете, утвержденном локальным актом Учреждения.</p>
Общее собрание работников	<p>3.5. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.</p> <p>3.5.1. Порядок формирования Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.</p> <p>3.5.2. Срок полномочий Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.</p> <p>3.5.3. Структура и порядок работы Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.</p> <p>Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.</p> <p>3.5.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения; 2) обсуждение и выражение мнения по вопросам принятия локальных актов Учреждения, когда в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, принятие работодателем локальных актов производится с учетом мнения представительного органа работников; 3) внесение руководителю Учреждения предложений по развитию деятельности Учреждения; 4) принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения; 5) содействие администрации Учреждения созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; 6) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Общего собрания работников. <p>3.5.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.</p> <p>Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.</p> <p>3.5.6. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением об Общем собрании работников, утвержденном локальным актом Учреждения.</p>

--	--

Для осуществления учебно-методической работы в ОО созданы методический совет и школьные методические объединения: ШМО учителей гуманитарного цикла предметов, ШМО учителей физико-математического цикла предметов, ШМО учителей естественнонаучного цикла предметов, ШМО учителей начальных классов.

Направление методической работы на 2017 – 2018 уч. год	Задачи для реализации каждого направления	Планируемые результаты по каждому направлению	Полученные результаты по каждому направлению	Выявленные проблемы по каждому направлению	Мероприятия по решению проблем по каждому направлению	Место. Ответственные.	Направления и задачи к ним на 2018 – 2019 уч. год по каждому направлению
1. Учебно-методическая работа. 2. Работа школьных методических объединений.	1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения технологии критериального оценивания. 2. Продолжить работу по отслеживанию развития универсальных учебных действий.	1. Применяют технологию критериального оценивания для повышения качества образования. 2. Проводят мониторинг за полугодие по отслеживанию развития универсальных учебных действий.	1. Несистемное использование технологий и критериального оценивания. 2. Мониторинг по отслеживанию развития универсальных учебных действий создан, но нет результата.	1. Несистемное использование технологий и критериального оценивания. (педагоги не придают должного значения применению данной технологии, хотя владеют ею). 2. Мониторинг по отслеживанию развития универсальных учебных действий создан, но нет результата.	1. Проведение тематических педсоветов, семинаров, мастер-классов с использованием методических приемов. 2. Мониторинг системности применения технологии.	1. Зам. директора по УР, руководители ШМО 2. Зам. директора по УР, рабочая группа, педагоги, классные руководители. 3. Зам. директора по УР, психолог	1. Продолжить освоение технологии и критериального оценивания. 2. Откорректировать планируемые результаты в ООП, привести в соответствие систему мониторинга УУД. 3. Продолжи

	3.Реализация инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы.	3. Освоят различные технологии и в обучении детей с разными способностями, потребностями, предпочтениями.	3.Используют различные технологии и в обучении детей с ОВЗ.		3.Проведение тематических семинаров «Коррекционно-развивающие технологии и обучения»	дефектолог.	ть освоение инклюзивного образования через различные технологии и в обучении детей с ОВЗ.
3.Работа с педагогическими кадрами.	1.Совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации, аттестацию. 2.Включение педагогов в процесс обобщения и распространения опыта на муниципальном уровне, тиражирование.	1.Повышают уровень квалификации и педагогического мастерства. 2.Распространяют педагогический опыт на муниципальном уровне.	1.Не все педагоги применяют полученные знания на курсах повышения квалификации. 2.На муниципальном и региональном уровнях принял участие один педагог, тиражирование. Проведение районного семинара по внеурочной деятельности (5	1.Не все педагоги применяют полученные знания на курсах повышения квалификации. 2.Недостаточно активное участие в мероприятиях муниципального уровня, а соответственно и к росту своей профессиональной компетентности	1.Посткурсовое сопровождение. 2.Адресная помощь.	1.Зам. директора по УР, руководители МО. 2.Зам. директора по УР.	1.Продолжить посткурсовое сопровождение педагогов в межсессионный период, активизировать работу учителей по темам самообразования. 2. Организовать участие педагогов в различных семинарах, мастер-классах, фестивалях, научно-

			педагогов)				практических конференциях на муниципальном уровне.
4. Повышение качества образования.	1. Организация работы с результатами краевых и федеральных мониторинговых процедур (ККР, КДР, ВПР, стартовая, итоговая диагностики, ОГЭ, ЕГЭ)	1. Выявляют проблемы, устраняют дефициты у участников образовательных отношений. 2. Планируют работу по устранению дефицитов	1. Неумение учителя организовать работу с результатами мониторинговых процедур.	1. Неумение учителя организовать работу с результатами мониторинговых процедур, как следствие нет результативности.	1. Повышение квалификации педагога по работе с результатами. 2. Тематические семинары, круглые столы. 3. Посещение, взаимопосещение уроков. 4. Работа над преемственностью между уровнями	Зам. директора по УР, руководители ШМО, педагоги.	1. Составит динамику результатов мониторинговых процедур обучающихся за 3 года. 2. Организовать повышение квалификации педагогов по работе с результатами мониторинговых процедур

Также действует система родительского самоуправления (общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты) и система ученического самоуправления. **Ученическое самоуправление** – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников.

Цель самоуправления:

Развитие ученического самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, способного и умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, положительно относящегося к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной деятельности.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- развитие, сплочение ученического коллектива;

- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;
- формирование готовности участвовать в различных проектах.

3. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования, 5-9 класс - на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования, 10-11 классов - на двухлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Воспитательная работа в 2018 г. была ориентирована на следующие *направления*:

спортивно-оздоровительная деятельность, формирование здорового образа жизни – строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, в их воспитании стремления к здоровому образу жизни; духовно-нравственное, эстетическое воспитание; социальное (самоуправление в классе, школе, трудовое воспитание); общеинтеллектуальное; общекультурное (гражданско-правовое, патриотическое, экологическое).

Были организованы следующие мероприятия по направлениям:

Время проведения	Мероприятия	Цели, задачи	Результат
В течение года	Изучение основ ЗОЖ на уроках физической культуры, биологии, ОБЖ. Дни здоровья. Школьные эстафеты. Профилактические акции.	Повышение мотивации ведения здорового образа жизни.	Проведение митинга «Мы за здоровый образ жизни». Выставки рисунков и плакатов, презентации.
В течение года	Проведение классных часов.	Пропаганда здорового образа жизни.	Участие в акциях «Молодежь выбирает жизнь», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»
Сентябрь	Неделя физического развития. Школьный фестиваль ГТО. Осенний кросс нации»	Вовлечение учащихся школы в занятия физической культурой.	Создание школьной спортивной команды, выявление лучших спортсменов по видам спорта.
Октябрь	Районные соревнования в рамках Школьная спортивная лига: теннис, шахматы.	Пропаганда здорового образа жизни.	Шахматы – Сергеев Владимир Теннис – Рябов И.

Ноябрь	Месячник профилактики вредных привычек.	Мотивация ведения здорового образа жизни.	1 место – 8класс, 4класс
Декабрь Январь	Районные соревнования (баскетбол, «Быстрая лыжня», «Серебряные коньки»)	Вовлечение учащихся школы в занятия физической культурой.	Выявление лучших спортсменов по видам спорта
Март	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Районные соревнования «Мини-футбол».	Повышение мотивации ведения здорового образа жизни.	1 место по мини-футболу
Апрель	Всемирный День здоровья. Президентские соревнования.	Вовлечение учащихся школы в занятия физической культурой.	1 место – Воликова А., 2 место – Алабин Данил. 1 место – Фокин Олег
Май	Эстафета, посвященная 9 мая. Районные соревнования «Легкая атлетика». Безопасное колесо.	Повышение мотивации ведения здорового образа жизни.	Участие команды в краевых соревнованиях.

Участие в районных соревнованиях:

Кросс нации - 3 место;

Теннис, шахматы - 3 место;

Мини-футбол – 1 место;

Баскетбол – 1 место;

Волейбол - 2 место;

Президентские соревнования – 2 место;

Шиповка юных - 1 место.

Районная олимпиада - 1 место ученик 9 класс;- 1 место ученик 7 класс.

Время проведения	Мероприятия	Участники	Результат
сентябрь	Урок «Россия, устремленная в будущее» День памяти жертв Беслана	1-11 классы	1 сентября проведен Единый урок.
октябрь	Знатоки ПДД День пожилого человека	Команда школы самоуправление	Участие в районном конкурсе
ноябрь	Международный день толерантности. День народного единства. Участие в проектах о своей Родине.	1-11 классы Отв Коробкова А.В.	Изучение истории края, своего села. Творческие работы учащихся.
Февраль	Уроки Мужества	1-11 классы	Воспитание взглядов и убеждений по

			вопросам патриотизма
март	Викторина «История Великой Отечественной войны»	9-11 классы	Воспитание взглядов и убеждений по вопросам патриотизма в процессе изучения истории
апрель	Конкурс стихов о ВОВ	Школьный этап 1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Победители награждены грамотами.
май	Благоустройство памятника воинам. Участие в акции «Обелиск». Акция «Бессмертный полк» Митинг. Вахта памяти. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет Солнце»	Самоуправление 8 класс совместно с работниками СДК	Уборка могилы Неизвестного солдата – 9 класс

Традиционные КТД, которые проходят на уровне школы: День Знаний, День учителя, Новогодние праздники, День защитника Отечества, праздник 8 Марта, День Победы, Праздник последнего звонка, Дни здоровья. Развитие ученического самоуправления подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников, активизацию участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Время проведения	Мероприятие	Цели и задачи	Результат
сентябрь	Выборы в органы ученического самоуправления Ученическая конференция (дежурство по школе, озеленение школьных кабинетов, проведение традиционных школьных дел) Организация и проведение КТД, общешкольных праздников и вечеров.	Создание условий для выбора каждым учеником своей социальной роли. Формирование осознанной гражданской позиции. Определение и выявление уровня сознательности и активности учащихся.	Учащиеся выбрали Совет по своим интересам Составлен и утвержден план работы на год, выбраны ответственные за проведение школьных мероприятий. Выявлены лидеры и их помощники.
Октябрь	День самоуправления 5 октября	Активность и сознательность учащихся	Самостоятельная организация

			ученического самоуправления.
Сентябрь	Краевая акция «Осенняя неделя добра», «Помоги ближнему»	Вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность.	Собраны вещи для многодетных семей, тетради, приобретена обувь
Ноябрь	Месячник профилактики вредных привычек.	Повышение мотивации ведения здорового образа жизни.	Приняли участи все классы, даже те, в каких есть курящие учащиеся.
Декабрь	Акция «Подари ребенку праздник» Конкурс «Самый уютный класс»	Воспитание толерантности Воспитание межличностных отношений	Помощь в организации новогодних праздников многодетным семьям.
Январь	Ученическая конференция (план работы на 2 полугодие)	Анализ работы за 1 полугодие, активность ученического самоуправления.	Анализ работы за 1 полугодие «Наши успехи и огорчения»
Февраль	Краевая акция «Знай свои права - управляй своим будущим»	Выявление уровня активности, знаний своих прав.	Проведение акции. Оформлены стенды.
Март	Месячник по профилактике преступлений и вредных привычек	Активизировать учащихся на борьбу за здоровы образ жизни.	1 место – 8класс 2место – 4 класс 3 место – 5 класс
Апрель	Краевая акция «Весенняя неделя добра», «Чистое село».	Вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность	Оказание помощи престарелым людям (уборка территории).
Май	Ученическая конференция «Чему научились за год»	Выборы лидеров ученического самоуправления	Избраны лидеры школьного объединения

Время проведения	Мероприятия
Октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»
Ноябрь	100 лет революции 1917 года в России. Классные часы «Моя любимая мама».
Декабрь	Единый урок «День героев Отечества» Работа мастерской Деда Мороза.
Январь	Международный день памяти жертв Холокоста
Февраль	Международный день родного языка. Районный конкурс «Щит и муза». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»
Март	День воссоединения Крыма с Россией
Апрель	Гагаринский урок «Космос – это мы»
Май	Уроки мужества «Великий подвиг народа», «Ими гордится страна»

Дополнительное образование детей в школе не осуществляется, т.к. отсутствует лицензия. В настоящее время ведутся подготовительные работы процесса лицензирования данного вида деятельности.

4. Качество образовательного процесса

Классы	Начало год	Прибыло	Выбыло	Конец года	Аттестован.						% успев.	% качества
						Кол-во отличников	Кол-во ударников	Кол-во неуспевающих	Кол-во второгодников	Кол-во детей, условно переведенных в след. класс		
1кл.	10	0	0	10	10						100	
2кл.	6	2	0	8	8		2				100	24
3кл.	15	0	0	15	15		3				100	18
4кл.	9	1	2	8	8		3				100	36
1-4кл	40	3	2	41	41	0	8	0	0	0	100	
5кл.	9	2	1	10	10	1	1				100	20
6кл.	5	2	1	6	6	1	1				100	36
7кл.	9	1	1	9	9	1					100	11
8кл.	6	1	0	7	7		1				100	14
9кл.	8	1	1	8	8		1				100	12
1-9кл	37	7	4	40	40	3	4	0	0	0	100	
10кл.	5	0	1	4	4		1				100	25
11кл.	3	0	2	1	1		0				100	0
10-11	8	0	3	5	5	0	1	0	0	0	100	
Всего	85	10	9	86	86	3	13	0	0	0	100	21

Результаты проведения ЕГЭ в 11 классе (средний балл по годам)

уч. год/предмет	математика	русский язык	биология	обществознание	физика	история
2015-16	4,5 – базовый 9 - профиль	43,2	27	--	--	--
2016-17	4 – базовый 36 - профиль	62	--	--	54	--
2017-2018	2	2	--	--	--	--

Результаты проведения ГИА в 9 классе (средний балл (оценка) по годам)

уч. год/предмет	Математика (ср. балл)	русский язык (ср. балл)	биология (ср. балл)	обществознание (ср. балл)	география (ср. балл)
2015-16	3,2	3,2	3,1	3,3	3
2016-17	3,2	3,2	3	3	3
2017-2018	3	3	3	3	3

Результаты мониторинга качества обучения учащихся 4 класса (регионального уровня): математика – 100 %, русский язык – 100 %, общеучебные умения и навыки – 100 %.

Результаты промежуточной аттестации – 100 %

Результаты внутришкольной оценки качества образования (по школе): 100 % качество; 21 % учащихся окончили учебный год на «4» и «5», отличники – 3 человека.

5. Востребованность выпускников

Средняя школа:

год	ВУЗ	ОО СПО	Работа (другое)
2016	0 %	75 %	25 %
2017	25 %	75 %	--

2018	--	100 %	--
------	----	-------	----

Основная школа:

<i>год</i>	<i>Перешли в 10 класс</i>	<i>ОО СПО</i>	<i>Работа (другое)</i>
2016	80 %	20 %	--
2017	65 %	35 %	--
2018	11 %	78 %	11 %

6. Оценка кадрового обеспечения

Всего в школе работает 16 педагогов (1 педагог – внешний совместитель), 3 из них имеют почетное краевое звание «Заслуженный педагог Красноярского края»:

<i>высшее образование</i>	<i>н.высшее образование</i>	<i>среднее специальное образование</i>
69 %	0 %	31 %

Имеют квалификационные категории:

<i>высшая квалификационная категория</i>	<i>первая квалификационная категория</i>	<i>без категории</i>
19 %	69 %	12 %

7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда - 4585 единиц;
- книгообеспеченность – 100 %;
- обращаемость - 870 единиц в год;
- объем учебного фонда – 3227 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, краевого бюджетов.

<i>Вид литературы</i>	<i>Количество единиц в фонде</i>	<i>Сколько экземпляров выдавалось за год</i>
Учебная	3227	820
Педагогическая	739	192
Художественная	619	50

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС ОО, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы, мультимедийные средства. Средний уровень посещаемости библиотеки – человек. На официальном сайте школы создана страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

8. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовать в полной мере основные образовательные программы. В школе оборудованы 7 учебных кабинетов, из них 7 оснащены современной мультимедийной техникой (интерактивные доски, ноутбуки, проекторы, цифровые: микроскоп, видеокамера, фотоаппарат, диктофон и др.). Школа располагает одним спортивным залом, оснащенным спортивным инвентарем и оборудованием на 98 %; учебной мастерской, а также столовой с обеденным залом на 24 посадочных места. В 2018 году за счет краевого бюджета приобретены: 1 ноутбук, 1 МФУ, беговые лыжи – 1 пара; регулярно происходит замена ученической мебели в соответствии с СанПин.

9. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности МКОУ Краснозаводской средней общеобразовательной школы,
подлежащей самообследованию за 2018 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	86 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	41
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	40
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5
1.5	Численность/ удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	16 чел./ 21 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	2
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	2
1.10	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./ 0 %
1.11	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1 чел./ 14%
1.12	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	1чел. /100%
1.13	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	1чел. /100%
1.14	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1 чел./ 14%
1.15	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1чел. /100%
1.16	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел. /0 %
1.17	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса,	0 чел. /0 %

	получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/ удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	84 чел./ 98 %
1.19	Численность/ удельный вес численности учащихся- победителей и призеров в различных олимпиад, смотрах, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	48 чел./ 56%
1.19.1	Регионального уровня	1 чел.
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 чел./ 0 %
1.21	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./ 0 %
1.22	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./ 0 %
1.23	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 чел./ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 чел.
1.25	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 чел./ 69%
1.26	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11 чел./ 69%
1.27	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 чел./ 31 %
1.28	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 чел./ 31 %
1.29	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 чел./ 87,5%
1.29.1	Высшая	3 чел.
1.29.2	Первая	11 чел.
1.30	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 чел./ 6%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 чел./37,5%
1.31	Численность/ удельный вес численности педагогических	1 чел./ 6%

	возрасте до 30 лет	
1.32	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	11 чел./ 69%
1.33	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 чел./ 87,5%
1.34	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 чел./ 87,5%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0, 3 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	60 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или с использованием переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5 кв.м

Рассмотрен на заседании Управляющего Совета (протокол № 3 от 18.03.2019 г.)

Директор МКОУ Краснозаводской СОШ:

Н.Б. Петрова

